

東京都学校給食会館（施設設備）利用申込書

令和 年 月 日

公益財団法人東京都学校給食会理事長 殿

申込者	団体名					住所		
	代表者名					電話		
利用日時	令和 年 月 日 () 時から 時まで <small>(利用可能時間：午前9時から午後5時まで)</small>							
会議等の名称 <small>案内掲示板に表示する 名称・時間を記入してください</small>	案内板に表示される時間 (時から 時まで)						予定人員 人	
利用目的 <small>該当箇所に ○を記入してください</small>	打合せ	協議・研究	講習・講演	総会・発表	実習	その他()		
利用施設 <small>該当箇所に○を記入 してください</small>	3階 大研修室		2階 会議室		1階 小研修室 調理実習室 多目的室			
利用設備 <small>該当箇所に○を記入 してください</small>	マイクスタンド	ハンドマイク	プロジェクター	ノートPC	ビデオカメラ	DVDプレーヤー	スクリーン	
備考								
利用責任者 <small>申込者と同じ場合には同上と 記入して下さい</small>	氏名		連絡先		所属先			

給食会欄

承認欄	事務局長	総務課長	課長代理 (庶務担当)	庶務担当