

# 東京都学校給食会館（施設設備）使用申込書

平成 年 月 日

公益財団法人東京都学校給食会理事長 殿

申込者	団体名					住所			
	代表者名					電話			
使用日時	平成 年 月 日 ( ) 時から 時まで								
会議等の名称 <small>案内掲示板に表示する 名称・時間を記入してください</small>	案内板表示 ( 時から 時まで)							予定人員	人
使用目的 <small>該当箇所に ○を記入してください</small>	打合せ	協議・研究	講習・講演	総会・発表	実習	その他( )			
使用施設 <small>該当箇所に○を記入 してください</small>	3階 大研修室		2階 会議室		1階 小研修室 調理実習室 和室				
使用設備 <small>該当箇所に○を記入 してください</small>	マイクスタンド	ハンドマイク	プロジェクター	ノートPC	ビデオレコーダ	DVDプレーヤー	書画カメラ	スクリーン	
備考									
使用責任者 <small>申込者と同じ場合には同上と 記入して下さい</small>	氏 名			連絡先			所属先		

### 給食会欄

承認欄	事務局長	総務課長	庶務係長	庶務係